

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Dostawę artykułów biurowych” Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 05.05.2025 r. do 30.04.2026 r.
Warunki udziału: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Kryterium oceny: cena – 100 %
Termin składania ofert: do 24 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00
Oferty można składać: – drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl; – dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.
Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Katarzyna Wiśniewska, tel.: (22) 277-04-31 e-mail: wisniewska@zom.waw.pl
Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1. 2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem. 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn. 7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

Adres:

REGON:.....NIP:

tel. e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Dostawę artykułów biurowych**”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł,
zgodnie z **Załącznikiem do formularza ofertowego nr 1.**

- 1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

..... 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego							
Lp.	Nazwa	Jm.	ilość	cena netto/zł	wartość netto/zł	stawka VAT	wartość brutto/zł
1.	Antyrama 100x70cm	szt.	5			23%	
2.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte	op.	15			23%	
3.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte	op.	10			23%	
4.	Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania	szt.	1			23%	
5.	Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
6.	Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
7.	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny,czerwony)	szt.	30			23%	
8.	Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO	szt.	4			23%	
9.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor	szt.	4			23%	
10.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor	szt.	10			23%	
11.	Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bpgp-10R, gumowy uchwyt,kolor niebieski	szt.	50			23%	
12.	Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	szt.	100			23%	
13.	Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100kartek	blok	2			23%	
14.	Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca	szt.	5			23%	
15.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 kartek z ogranicznikiem/	szt.	3			23%	
16.	Dziurkacz duży /dziurkuje jednorazowo 40 kartek z ogranicznikiem/	szt.	1			23%	
17.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm, 100-mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	2			23%	
18.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	3			23%	
19.	FOLIOPIS 0.4 mm czarny, Taurus S	szt.	2			23%	
20.	Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia	szt.	5			23%	
21.	Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm.	op.	8			23%	
22.	Kalkulator Citizen SDC-368	szt.	3			23%	

23.	Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1	szt.	20			23%	
24.	Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
25.	Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
26.	Klip do papieru 32mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
27.	Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
28.	Koperty B4 z rozszerzonymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem.	szt.	10			23%	
29.	Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2	op.	3			23%	
30.	Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukami, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2	op.	5			23%	
31.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F	szt.	3			23%	
32.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem -wymiary wew. 150x210mm -C	szt.	3			23%	
33.	Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką	szt.	5			23%	
34.	Korektor w płynie 20 ml Donau	szt.	5			23%	
35.	Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE	szt.	15			23%	
36.	Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm	szt.	10			23%	
37.	Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a`10	op.	35			23%	
38.	Koszulka A-4 przeźroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	50			23%	
39.	Koszulka A-5 przeźroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	10			23%	
40.	Koszulka A-4 przeźroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10	op.	20			23%	
41.	Księga lista obecności	szt.	3			23%	
42.	Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210)	szt.	1			23%	
43.	Księga ewidencja wyjść w godzinach służbowych A-4 papier offset 32k.	szt.	2			23%	
44.	Linijka 30 cm plastik	szt.	2			23%	
45.	Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą	szt.	10			23%	

46.	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamliwego plastiku, dł. 21 cm Donau	szt.	10			23%	
47.	Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica	szt.	2			23%	
48.	Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7	szt.	10			23%	
49.	Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia	szt.	20			23%	
50.	Pinezki do tablic beczułki a` 50 szt.	op.	1			23%	
51.	Pinezki metalowe a` 50 szt.	op.	1			23%	
52.	Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone	szt.	60			23%	
53.	Pióro wieczne Parker IM CT	szt.	2			23%	
54.	Pióro wieczne Waterman Expert Czarny GT - S0951640	szt.	2			23%	
55.	Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
56.	Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
57.	Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
58.	Podkładka pod myszę z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes	szt.	4			23%	
59.	Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte	op.	3			23%	
60.	Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/	op.	3			23%	
61.	Przybornik na biurko organizator wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	2			23%	
62.	Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte	szt.	100			23%	
63.	Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna	szt.	100			23%	
64.	Rozszywacz z blokadą	szt.	1			23%	
65.	Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	10			23%	
66.	Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	20			23%	
67.	Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	150			23%	
68.	Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	10			23%	

69.	Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450	szt.	1200			23%	
70.	Skoroszyt do segregatora plast. twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	300			23%	
71.	Skoroszyt plastikowy twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	10			23%	
72.	Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes	op.	1			23%	
73.	Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(roz. 51mm)	op.	4			23%	
74.	Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (roz. 28mm)	op.	100			23%	
75.	Szuflada na akta wykonana z polistyrenu przezroczysta	szt.	3			23%	
76.	Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego	szt.	1			23%	
77.	Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przezroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m	szt.	3			23%	
78.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/	szt.	6			23%	
79.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta, wym. 19 mm x 33 m	szt.	15			23%	
80.	Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m²	szt.	30			23%	
81.	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4	szt.	30			23%	
82.	Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4	szt.	20			23%	
83.	Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml.	szt.	5			23%	
84.	Wizytownik ½ szer. A-5 60 wizytówek	szt.	1			23%	
85.	Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel	op.	1			23%	
86.	Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel	op.	2			23%	
87.	Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny	op.	5			23%	
88.	Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny	op.	10			23%	
89.	Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
90.	Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77	szt.	50			23%	
91.	Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/	szt.	10			23%	

92.	Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm))	szt.	20			23%	
93.	Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach	szt.	15			23%	
94.	Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr	szt.	2			23%	
95.	Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr	szt.	2			23%	
96.	Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/	szt.	8			23%	
97.	Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong	op.	1			23%	
98.	Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt.Grand	op.	30			23%	
99.	Zestaw gąbka magnetyczna + 4 markery suchocieralne	op.	1			23%	
100.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80	ryza	10			23%	
101.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed	ryza	500			23%	
102.	Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	70			23%	
103.	Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2	ryza	1			23%	
104.	Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	2			23%	
105.	Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt.	op.	1			23%	
106.	Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a` 25szt.	op.	1			23%	
107.	razem = cena ofertowa						

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela

WZÓR UMOWY

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta [w dniu r. w Warszawie/w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹], pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Kupującym** reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr.....z dnia przez:

-

a

.....z siedzibą w przy ul.zarejestrowaną wNIPREGON.....zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i rozładunek w miejscu wskazanym przez Kupującego artykułów biurowych określonych w **załączniku nr 1**.

§ 2

Czas obowiązywania

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od **05.05.2025** roku do dnia **30.04.2026** roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych według bieżącego zapotrzebowania w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego przez Kupującego pocztą elektroniczną na adres:
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa 00-508.
3. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby artykułów biurowych wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 3 w formie pisemnej na adres mailowy wskazany w ust.1

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

5. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na pocztę elektroniczną Sprzedającego.
6. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:

a) ze strony Sprzedającego: tel., e-mail:

b) ze strony Kupującego: Katarzyna Wiśniewska tel. 22 277 04 31, e-mail:
wisniewska@zom.waw.pl

7. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 6 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Termin zapłaty

1. Kupujący określa, że z tytułu realizacji umowy, zapłaci Sprzedającemu łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: (słownie: **złotych**).

Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.

2. W przypadku osiągnięcia wysokości środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe podane przez Sprzedającego w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych artykułów biurowych bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzonej jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych artykułów biurowych oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Sprzedający za każdą dostarczoną partię artykułów biurowych wystawiać będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT, gdzie wskazać należy:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) Numer i datę zawarcia umowy

- d) Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT,

oraz dostarczy je:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
 - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Kupującego.
 7. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
 8. Faktura za artykuły biurowe dostarczone w grudniu 2025 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Kupującego w terminie uzgodnionym z Kupującym.
 9. Należność za dostarczone artykuły biurowe Kupujący ureguje przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
 10. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 11. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 Sprzedający wyraża zgodę na ich potrącenie przez Kupującego z bieżących należności na podstawie not księgowych, wystawionych przez Kupującego.

§ 5

Kary umowne. Rozwiązanie umowy

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii artykułów biurowych w terminie określonym w § 3 ust.1 Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, Kupujący naliczy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii artykułów biurowych przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1 i 2.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Udostępnienie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. [Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych²]

Kupujący

Sprzedający

² W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Lp.	Nazwa	Jm.	ilość	cena netto /zł	wartość netto /zł	stawka VAT	wartość brutto /zł
1.	Antyrama 100x70cm	szt.	5			23%	
2.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte	op.	15			23%	
3.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte	op.	10			23%	
4.	Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania	szt.	1			23%	
5.	Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
6.	Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
7.	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny, czerwony)	szt.	30			23%	
8.	Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO	szt.	4			23%	
9.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor	szt.	4			23%	
10.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor	szt.	10			23%	
11.	Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bggp-10R, gumowy uchwyt, kolor niebieski	szt.	50			23%	
12.	Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	szt.	100			23%	
13.	Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100karetek	blok	2			23%	
14.	Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca	szt.	5			23%	
15.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 karetek z ogranicznikiem/	szt.	3			23%	
16.	Dziurkacz duży /dziurkuje jednorazowo 40 karetek z ogranicznikiem/	szt.	1			23%	
17.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm, 100-mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	2			23%	
18.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	3			23%	
19.	FOLIOPIS 0.4 mm czarny, Taurus S	szt.	2			23%	
20.	Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia	szt.	5			23%	
21.	Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm.	op.	8			23%	
22.	Kalkulator Citizen SDC-368	szt.	3			23%	
23.	Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1	szt.	20			23%	
24.	Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
25.	Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
26.	Klip do papieru 32mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
27.	Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
28.	Koperty B4 z rozszerzanymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem.	szt.	10			23%	

29.	Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2	op.	3			23%	
30.	Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukami, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2	op.	5			23%	
31.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F	szt.	3			23%	
32.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem -wymiary wew. 150x210mm -C	szt.	3			23%	
33.	Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką	szt.	5			23%	
34.	Korektor w płynie 20 ml Donau	szt.	5			23%	
35.	Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE	szt.	15			23%	
36.	Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm	szt.	10			23%	
37.	Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a`10	op.	35			23%	
38.	Koszulka A-4 przeźroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	50			23%	
39.	Koszulka A-5 przeźroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	10			23%	
40.	Koszulka A-4 przeźroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10	op.	20			23%	
41.	Księga lista obecności	szt.	3			23%	
42.	Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210)	szt.	1			23%	
43.	Księga ewidencja wyjść w godzinach służbowych A-4 papier offset 32k.	szt.	2			23%	
44.	Linijka 30 cm plastik	szt.	2			23%	
45.	Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą	szt.	10			23%	
46.	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamiwego plastiku, dł. 21 cm Donau	szt.	10			23%	
47.	Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica	szt.	2			23%	
48.	Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7	szt.	10			23%	
49.	Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia	szt.	20			23%	
50.	Pinezki do tablic beczułka a` 50 szt.	op.	1			23%	
51.	Pinezki metalowe a` 50 szt.	op.	1			23%	
52.	Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone	szt.	60			23%	
53.	Pióro wieczne Parker IM CT	szt.	2			23%	
54.	Pióro wieczne Waterman Expert Czarny GT - S0951640	szt.	2			23%	
55.	Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
56.	Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
57.	Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
58.	Podkładka pod mysz z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes	szt.	4			23%	
59.	Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte	op.	3			23%	
60.	Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/	op.	3			23%	
61.	Przybornik na biurko organizator wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	2			23%	

62.	Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte	szt.	100			23%	
63.	Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna	szt.	100			23%	
64.	Rozszywacz z blokadą	szt.	1			23%	
65.	Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	10			23%	
66.	Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	20			23%	
67.	Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	150			23%	
68.	Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	10			23%	
79.	Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450	szt.	1200			23%	
70.	Skoroszyt do segregatora plast. twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	300			23%	
71.	Skoroszyt plastikowy twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	10			23%	
72.	Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes	op.	1			23%	
73.	Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(roz. 51mm)	op.	4			23%	
74.	Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (roz. 28mm)	op.	100			23%	
75.	Szuflada na akta wykonana z polistyrenu przezroczysta	szt.	3			23%	
76.	Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego	szt.	1			23%	
77.	Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przezroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m	szt.	3			23%	
78.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/	szt.	6			23%	
79.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta, wym. 19 mm x 33 m	szt.	15			23%	
80.	Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m ²	szt.	30			23%	
81.	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4	szt.	30			23%	
82.	Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4	szt.	20			23%	
83.	Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml.	szt.	5			23%	
84.	Wizytownik ½ szer. A-5 60 wizytówek	szt.	1			23%	
85.	Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel	op.	1			23%	
86.	Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel	op.	2			23%	
87.	Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny	op.	5			23%	
88.	Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny	op.	10			23%	
89.	Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
90.	Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77	szt.	50			23%	

91.	Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/	szt.	10			23%	
92.	Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm))	szt.	20			23%	
93.	Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach	szt.	15			23%	
94.	Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr	szt.	2			23%	
95.	Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr	szt.	2			23%	
96.	Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/	szt.	8			23%	
97.	Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong	op.	1			23%	
98.	Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt.Grand	op.	30			23%	
99.	Zestaw gąbka magnetyczna + 4 markery suchocieralne	op.	1			23%	
100.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80	ryza	10			23%	
101.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed	ryza	500			23%	
102.	Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	70			23%	
103.	Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2	ryza	1			23%	
104.	Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	2			23%	
105.	Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt.	op.	1			23%	
106.	Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a` 25szt.	op.	1			23%	
Razem							

Kupujący

Sprzedający

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.